

INKO

P R I N T

Algemene instructies

Boeken met een
zachte kaft en
gelijmde rug

Inhoud

Gelijmde brochures

Technische richtlijnen cover

Technische richtlijnen binnenwerk

Afloop en snijtekens

Algemene instructies

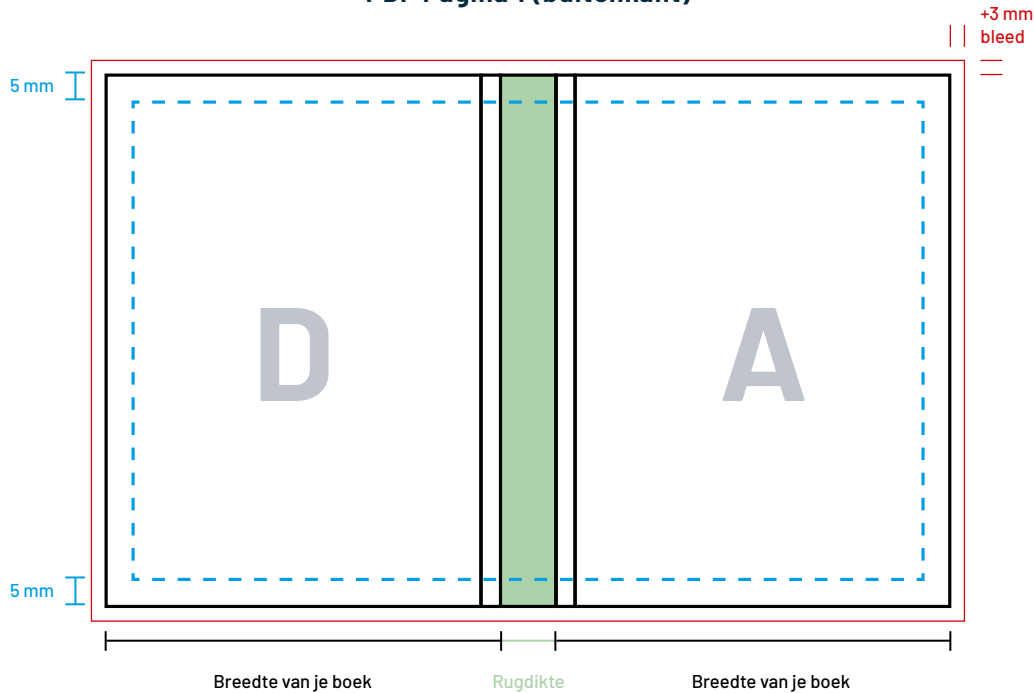
Druklare pdf-bestanden

Wat is afloop?

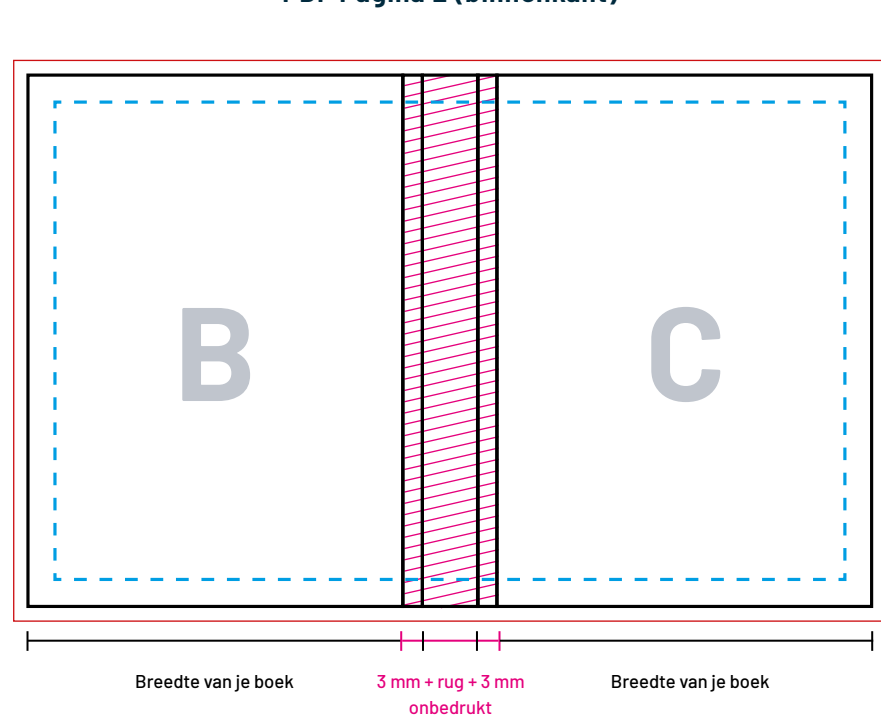
Gelijmde brochures

Richtlijnen cover

PDF Pagina 1 (buitenkant)



PDF Pagina 2 (binnenkant)



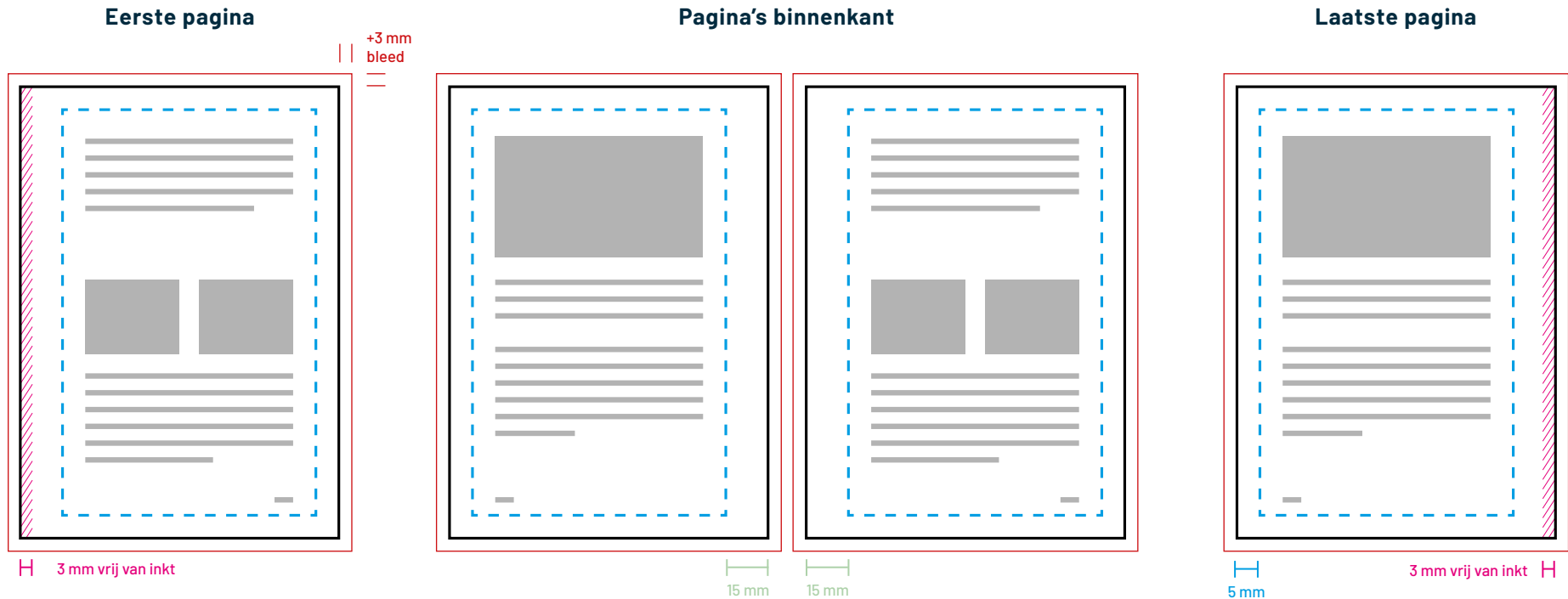
Houd 5 mm van de snijrand vrij van teksten en belangrijke afbeeldingen.

Voeg steeds **3 mm afloop (bleed)** en snijtekens toe aan je document.

De dikte van je rug is afhankelijk van het aantal pagina's en je papierkeuze. Bereken de dikte via onze calculator op: www.inkoprint.be/nl/templates

Laat aan de binnenkant de rug + 3 mm links en rechts van de rug onbedrukt zodat de lijm hier stevig kan hechten. Aan de buitenkant van je cover mag je ontwerp hier wel over lopen.

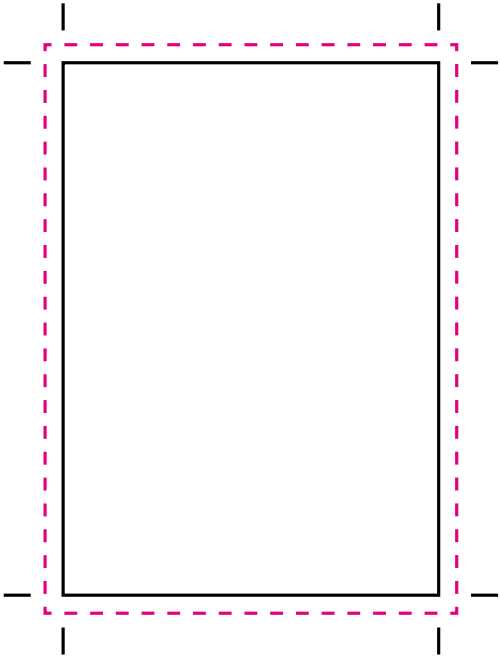
Richtlijnen binnenwerk



Laat aan de binnenzijde van de eerste en laatste pagina van je binnenwerk 3 mm onbedrukt om te voorkomen dat de lijm niet zal hechten.

Houd minstens 15 mm van de binnenkant van je boek vrij van teksten en belangrijke afbeeldingen. Zo behoud je een mooie marge en verdwijnt je tekst zeker niet in de vouw van je boek.

Houd 5 mm van de snijrand vrij van teksten en belangrijke afbeeldingen.



Afloop & snijtekens

Lever losse pagina's aan voor het binnenwerk. Zorg voor 3 mm afloop rondom en snijtekens (bleed en cropmarks). Ook hier geldt namelijk een minimale speling tijdens het snijden. Dit voorkomt witranden na het snijden en zorgt ervoor dat de achtergrond mooi doorloopt aan alle zijden.

Meer info over aanleveren met afloop: [klik hier](#).

Algemene instructies

Aanleveren van een drukklare PDF

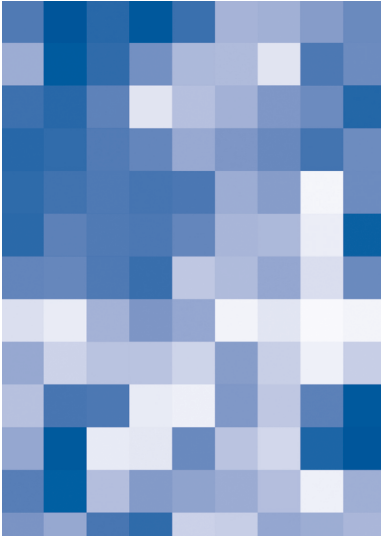
Wij willen het allerbeste uit je ontwerp halen! Daarom is het belangrijk dat je bestand aan een aantal specificaties voldoet. Voor ieder product zijn steeds de internationale standaarden **ghent PDF workgroup**, van toepassing.

Exporteer je PDF naar het juiste profiel "**SheetCmyk_1v4_IND4**" (standaard [PDF/X-1a:2001]).

Naamgeving

Korte naamgeving met de toegestane tekens a tot é, 0 tot 9 en_
Geen speciale karakters / \ < > \$ * ...

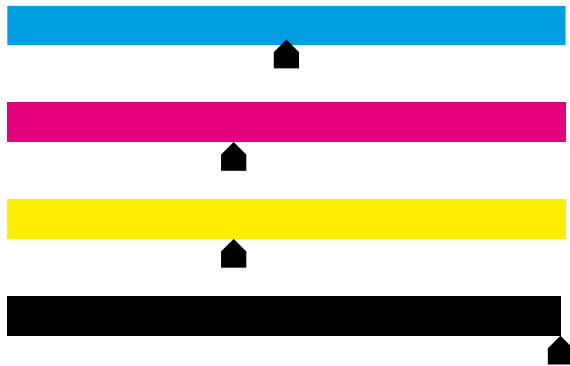
Geef je bestanden een unieke naam. Gebruik een duidelijke en voor derden begrijpelijke naamgeving. Heb je meerdere PDF bestanden? Bijvoorbeeld een voorkant en een achterkant? Voeg deze dan samen in 1 gecombineerd PDF document in de volgorde zoals ze voorkomen in het eindproduct.



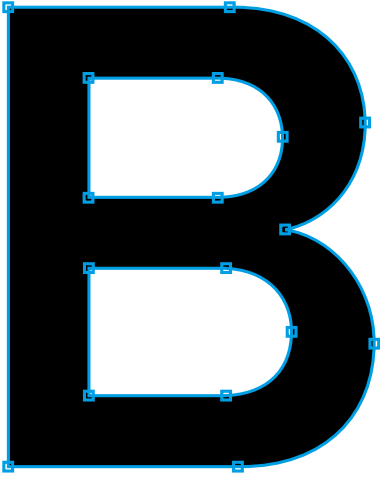
Afbeeldingen

Gebruik afbeeldingen met een minimale resolutie van 200 DPI (bij voorkeur 300 DPI).

Kleuren



- Full color (4/0 - 4/4) bestanden maak je altijd op in **CMYK**.
- **Bestanden met een-, twee- of driekleurig drukwerk maak je op in Pantone kleuren (solid colors)**. Deze kleurcodes moeten meegegeven worden in je document. Pantonekleuren kunnen automatisch worden omgezet, helaas is het resultaat hiervan niet altijd te voorspellen, daarom raden we je dit af.
- Zorg dat de totale **inktdekking** in je ontwerp **niet hoger is dan 280%** (de percentages cyaan, magenta, geel en zwart bij elkaar opgeteld).
- Gebruik voor **diep zwart/rich black** de volgende opbouw: C20%, M30%, Y00%, K100%. Gebruik diep zwart/rich black alleen voor grotere vlakken en tekst. Niet voor tekst die kleiner is dan 15pt of body tekst.
- **Opgelet:** 100% zwart staat in de preferences van Indesign altijd op overprint. Als dit niet de bedoeling is moet je dit uitzetten voor de pdf wordt geschreven.



Tekst & contouren

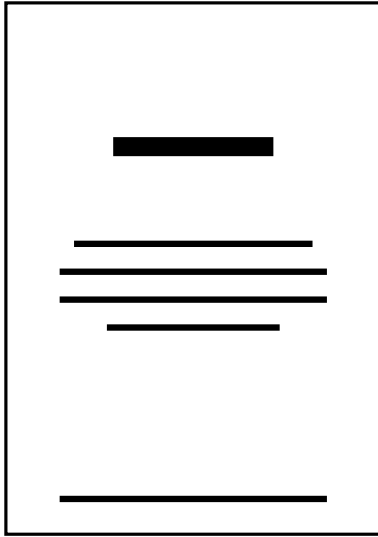
Zet teksten om naar contouren (outlines) of sluit de lettertypes in.

Op deze manier kunnen er geen fouten met het lettertype ontstaan omdat teksten hiermee worden omgezet naar objecten. Fonts insluiten is ook geen probleem, mits ze goed worden ingesloten.



Transparantie

Schaduwen en speciale effecten kunnen transparantie bevatten. Om dit te voorkomen, zorg je ervoor dat je het bestand opslaat als PDFx1a:2001. Hiermee worden de transparanties netjes afgevlakt en kunnen er geen onverwachte resultaten ontstaan in het drukproces.



Letterpress, goudfolie, debossing of embossing

Letterpress, goudfolie, debossing of embossing zijn de oudste druktechnieken. Wat deze technieken zo bijzonder maken, is dat je de opdruk/indruk niet alleen kan zien, maar ook voelen.

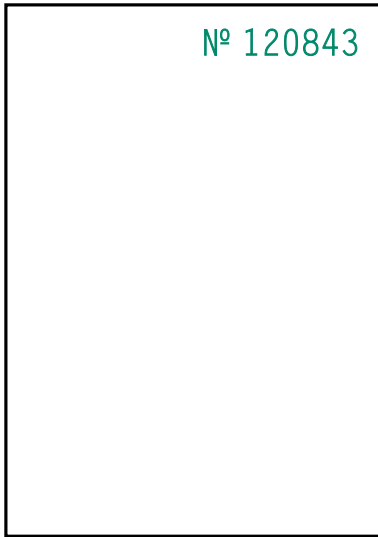
- Het letterpress, goudfolie-, debossing- of embossingbestand lever je **afzonderlijk** aan in een (PDF) bestand met exact dezelfde afmetingen als het bestand met je ontwerp en zet je in 100% zwart.
- **Vermijd fijne tekst** (kleiner dan 8 pt) en vouwlijnen.
- Zorg dat alles **vectorieel** is. Zet teksten om naar contouren (outlines).



3D Folie

3D Folie voegt een glanzend laagje toe op bepaalde delen van je drukwerk. Het 3D Folie-bestand lever je aan in een apart (PDF) bestand met exact dezelfde afmetingen als je ontwerp. 3D folie bestaat kleurloos, in goud en in zilver.

- Om 3D Varnish toe te kunnen passen moet het papier voorzien zijn van **laminaat of lak**.
- **Afloop, vouwlijnen of fijne lijntjes (kleiner dan 1 pt) zijn niet mogelijk.** De minimale lettertypegrootte is 8 pt.

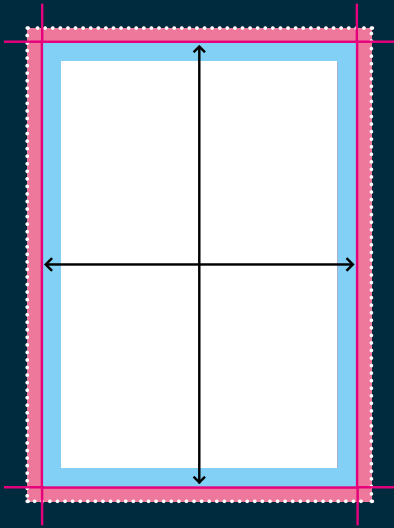


Nummering

Nummeren kan op 3 manieren: digitaal, offset of typodruk. Nummeren wordt toegepast om je drukwerk uniek te maken, om veiligheidsredenen, om vervalsing te voorkomen,... **Geef aan waar er genummerd wordt in een vijfde kleur (spotkleur).** Je kan hier een fictief nummer gebruiken. Bij digitale nummering kan je het lettertype kiezen.

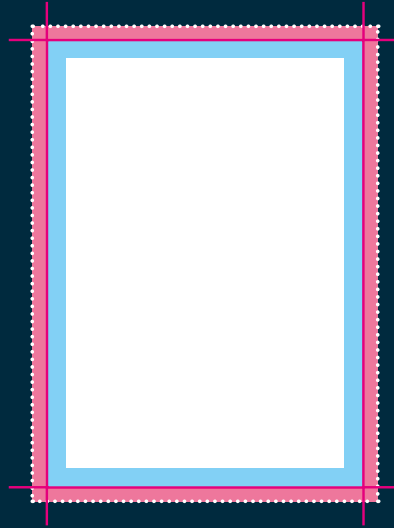
Opgelet: dit is natuurlijk enkel mogelijk wanneer deze optie beschikbaar is in de configurator van jouw product.

Wat is afloop?



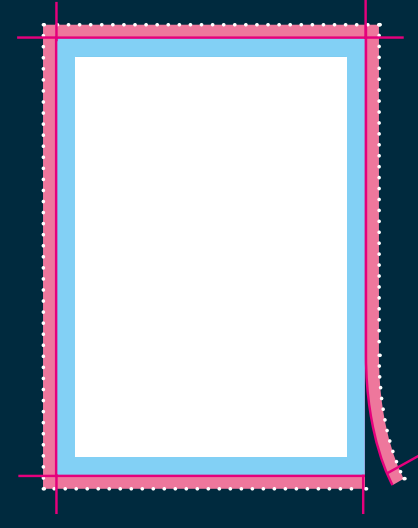
Formaat

Zorg dat het formaat van je document precies de afmeting heeft van het gebied dat je wil bedrukken. Dit is het gebied dat je overhoudt nadat we je product op maat hebben gesneden (binnen de snijlijn).



Veiligheidsmarge

Zorg dat teksten, logo's en afbeeldingen een aantal (5 mm) millimeter binnen het gebied dat je wil bedrukken staan. We kunnen kleine verschuivingen van materialen op onze drukpersen namelijk niet altijd voorkomen. Door belangrijke elementen in je ontwerp binnen de veiligheidsmarge te plaatsen, weet je zeker dat deze bij het snijden van je product niet verloren gaan.



Snijmarge / afloop

Drukwerk zoals visitekaartjes of brochures snijden we op formaat nadat het van de pers rolt. Zorg dus altijd voor voldoende snijmarge (ook wel: afloop/bleed) in je ontwerp. Storende fouten als witte snijrandjes voorkom je door je beeld af te laten lopen in de snijmarge. Hou je snijmarge altijd vrij van tekst of andere belangrijke informatie.

..... bestandsformaat

— snijlijn

■ veiligheidsmarge (5mm)

— afloop (3mm)